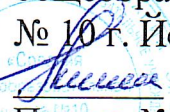
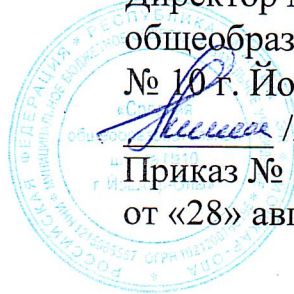


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 10 г. Йошкар-Олы»;

Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 10 г. Йошкар-Олы»;
 /А.В. Никитин /
Приказ № 103/1
от «28» августа 2020 г.



Положение
о порядке информирования работодателя работниками о случаях
склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Йошкар-Олы»

1. Настоящее Положение о порядке информирования работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Йошкар-Олы» (далее – учреждение) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрение таких сообщений (далее – Положение) определяет порядок информирования работниками учреждения, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрение таких сообщений.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) работники учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

2) уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники учреждения обязаны информировать директора Учреждения обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан в течение одного рабочего дня письменно уведомить директора Учреждения, указав все обстоятельства известные ему.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.) работник учреждения направляет директору Учреждения уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

– персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия,

имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);

– фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

– сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;

– дата и место произошедшего склонения к правонарушению;

– сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

– иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

– информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

– дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

6. Директор учреждения рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть продлен директором учреждения при поступлении мотивированного обращения одного из членов комиссии.

8. С целью организации проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения приказом директора учреждения создается комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет директора учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору Учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения и рекомендация передать материалы работы комиссии в правоохранительные органы.

Приложение 1
к Положению о порядке
информирования работниками
работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных и иных
нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проверке (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направленного материала в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							